**فرم درخواست مهمانسرا ی بنت الهدی**

به نام خدا

**مدیر محترم امور دانشجویی دانشگاه گیلان :**

با سلام و احترام، اینجانب ..................... دانشجو ی رشته ............. مقطع ........ دوره .......... به شماره دانشجویی ............ و شماره تلفن همراه ...................... درخواست استفاد ه از مهمانسرای دانشجویی از تاریخ ........................الی ............ به مدت ............. شب را دارم. خواهشمند است در صورت امکان دستور مساعدت فرمائید.

**توضیحات**:....................................................................................

**نکته :**

* تکمیل فرم درخواست صرفا به منزله درخواست مجوز اسکان بوده و بدون هماهنگی مسئول محترم خوابگاه بنت الهدی رزرو قطعی صورت نخواهد گرفت.

**امضاء و تاریخ**